

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1447 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS	
Documento de identificación: C.C 98.322.241	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
			SI	NO
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:				
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.780.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075507628 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075507628 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1075507628. Adjunta Resolución de Pensión 4143.010.21.0.01557 del año 2020, “por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de Jubilación” entregada por el Fondo de Pensiones FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.


- Brindó apoyo en el Centro de Atención de Personas Mayores al proceso de orientación psicosocial y atención de la Oferta Institucional para las Personas Mayores de comunas y corregimientos, durante el mes de septiembre.

2. Realizar intervención gerontológica a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó apoyo gerontológico en articulación con el equipo de protección integral y cultura del envejecimiento en la comuna 10, permitiéndole a las Personas Mayores la reivindicación de sus derechos y deberes, durante el mes de septiembre.

3. Brindar apoyo profesional para la implementación de la atención integral a las personas mayores de Santiago de Cali, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Brindó acompañamiento al equipo de protección integral en articulación con el Eje de Cultura del envejecimiento en la realización de los talleres de resolución pacífica de conflictos, salud y emociones en las personas mayores en la comuna 12, durante el mes de septiembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo en las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa para Personas Mayores y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

- Apoyó a la coordinadora del Programa para Personas Mayores en las reuniones, realizadas para la revisión de los casos de personas mayores institucionalizadas en el Hogar Geriátrico San Miguel, durante el mes de septiembre.

5. Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la Secretaría de Bienestar Social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.

- Asistió al comité técnico de personas mayores, donde asistieron organismos públicos y privados para hacer seguimiento a los indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez durante el mes de septiembre.

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.


- Realizó la entrega de la carpeta de los documentos precontractuales y contractuales.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo al seguimiento del plan de trabajo del equipo de protección integral durante el mes de septiembre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Septiembre 23 de 2025